



Imię i nazwisko autora dokumentu
Data utworzenia dokumentu
Wersja

KARTA PROJEKTU [NAZWA PROJEKTU]

GŁÓWNI INTERESARIUSZE PROJEKTU

IMIĘ I NAZWISKO	ROLA	ODPOWIEDZIALNOŚĆ
Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Zakres odpowiedzialności

KIEROWNIK PROJEKTU

DANE KONTAKTOWE	PO STRONIE WYKONAWCY	PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
Imię i nazwisko		
Telefon		
E-mail		
Godziny pracy		

POWÓD PODJĘCIA PROJEKTU / CEL BIZNESOWY

LP.	POWÓD PODJĘCIA PROJEKTU	CEL BIZNESOWY
1.		
2.		
3.		

Dokumenty powiązane: Oferta handlowa z dnia RRRR-MM-DD, wersja 1.0

PRZEDMIOT PROJEKTU

Zdefiniuj przedmiot projektu (najczęściej tożsamy z przedmiotem umowy).

Opis:
.....
.....
.....



W ZAKRESIE	POZA ZAKRESEM

Dokumenty powiązane: Specyfikacja projektu – załącznik nr 1 do Umowy, wersja 1.0

OGRANICZENIA I TOLERANCJE

OGRANICZENIE	WARTOŚĆ	TOLERANCJA ¹
Budżet		
Ilość roboczogodzin		
Termin zakończenia		

Dokumenty powiązane: Umowa nr 123 z dnia RRRR-DD-MM

KAMIENIE MIŁOWE

KAMIEŃ MIŁOWY	DATA
Kick-off	RRRR-MM-DD
Kamień milowy 1	RRRR-MM-DD
Kamień milowy 2	RRRR-MM-DD
Kamień milowy 3	RRRR-MM-DD
Zakończenie projektu	RRRR-MM-DD

Dokumenty powiązane: Harmonogram projektu, załącznik nr 2 do Umowy, wersja 1.0

KRYTERIA AKCEPTACJI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

¹ Dopuszczalne odchylenie poniżej lub powyżej planowanej wartości



RYZYKA

NAZWA RYZYKA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA	WPŁYW NA PROJEKT	KOSZT RYZYKA	TOLERANCJA RYZYKA

Dokumenty powiązane: [Rejestr ryzyk](#)

PLAN KOMUNIKACJI

TEMAT	OZP ²	ODBIORCY	CYKL	FORMAT	KANAŁ
Kick-off	Kierownik Projektu	Zespół projektowy	Jeden raz	Spotkanie	Spotkanie
Raport z postępu	Kierownik Projektu	Komitety Sterujący	2-tygodniowy	Plik PDF	E-mail
Zmiana zasobów	Kierownik Projektu	Traffic Manager	Na bieżąco	E-mail	E-mail
Wykonanie budżetu	Kierownik Projektu	Komitety Sterujący	Miesięcznie	Plik XLS	E-mail
Ryzyka	Kierownik Projektu	Komitety Sterujący	Na bieżąco	Rejestr Ryzyk	E-mail
Zmiana zakresu	Kierownik Projektu	Komitety Sterujący	Na bieżąco	Rejestr Zmian	E-mail
Techniczne	Kierownik Projektu / Zespół projektowy	Lider Techniczny	Na bieżąco	Spotkanie / E-mail	Spotkanie / E-mail
Podsumowanie spotkań	Kierownik Projektu	Uczestnicy spotkania	Do 2 dni po spotkaniu	E-mail	E-mail

INFORMACJE DODATKOWE

Przydatne informacje z etapu, sprzedaży, analizy, założenia, zależności, ograniczenia.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Data:

Podpis Sponsora Projektu

Podpisy członków Komitetu Sterującego

Podpis Kierownika Projektu

² OZP – Osoba odpowiedzialna za przygotowanie